



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LENI ROSJIDAH, SE., MM.
	NIP	: 197602112010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LENI ROSJIDAH, SE., MM.
197602112010012004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
Bagian Persidangan dan Perundang-undangan					
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Tersusunnya materi layanan informasi untuk media massa	Kuantitas	Jumlah berita dan informasi yang dimuat di media massa	250 Kegiatan
2	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Tersediannya desain brosur, leaflet, serta bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam rangka pelayanan informasi	Kuantitas	Jumlah publikasi kegiatan DPRD	19 Dokumen
3	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Terselenggaranya kegiatan pertemuan untuk penyebarluasan produk hukum daerah	Kuantitas	Jumlah produk hukum yang dipublikasikan	12 Perda
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai yang Dinilai

LENI ROSJIDAH, SE., MM.
197602112010012004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pendampingan dan mentoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang Undangan terkait pelaksanaan pekerjaan di Sub Kegiatan Publikasi dan Dokumentasi Dewan
2.	Pelatihan dan Bimbingan Teknis untuk Penambahan Wawasan serta Pengembangan SDM
3.	Meja Kerja, PC dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil Data Kegiatan Publikasi DPRD. Data yang dilaporkan Merupakan Kumpulan Data / rekapan data kegiatan Publikasi DPRD dalam kurun waktu 1 minggu sekali
2.	Hasil Pekerjaan Kegiatan Belanja Bahan Bacaan disampaikan setelah kegiatan selesai dilaksanakan
3.	Hasil Kegiatan Sosialisasi Produk Hukum dilakukan Evaluasi dan Perbaikan setiap Tahap Kegiatan
4.	Hasil Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Audiensi disampaikan setelah kegiatan selesai dilakukan, Data yang dilaporkan berupa Notulensi Kegiatan

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk Pelatihan dan Bimtek untuk pengembangan SDM
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

LENI ROSHDAH, SE., MM.

197602112010012004

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.

197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

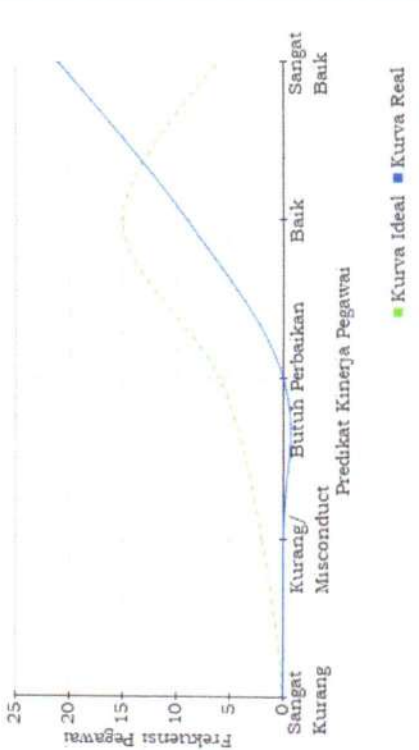
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	LENI ROSJIDAH, SE., MM.	1	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.	
2	197602112010012004	2	NIP	197407312008012007
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Tersusunnya materi layanan informasi untuk media massa	Kuantitas	Jumlah berita dan informasi yang dimuat di media massa	250 Kegiatan	250 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Publikasi DPRD via Kerja sama dengan Media	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎
2	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Tersedianya desain brosur, leaflet, serta bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dalam rangka pelayanan informasi	Kuantitas	Jumlah publikasi kegiatan DPRD	19 Dokumen	20 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Cetak pengadaaan Kehumasan	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎
3	Jumlah dokumen hasil kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	Terselenggaranya kegiatan pertemuan untuk penyebarluasan produk hukum daerah	Kuantitas	Jumlah produk hukum yang dipublikasikan	12 Perda	14 Perda berdasarkan Kegiatan Publikasi Produk hukum DPRD	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎				
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: sudah baik pertahankan 🍎🍎🍎🍎				
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: sudah baik, Pertahankan 🍌🍌🍌🍌
	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -	
6	Adaptif		Pimpinan: sudah baik, Pertahankan 🍌🍌🍌🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	
7	Kolaboratif		Pimpinan: sudah baik, Pertahankan 🍌🍌🍌🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



LENI ROSJIDAH, SE., MM.
197602112010012004



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007